

## ***Réunion du Conseil d'établissement*** ***6 décembre 2022 – 19 h***

---

---

Étaient présent(e)s :

- Alicia Bayonas, parent
- Valérie Coulombe, technicienne en service de garde
- Estelle Domingo, parent
- Julie Fortin, enseignante
- Marie-Claude Fortin, directrice
- Isabelle Guimont, enseignante
- Dominique Lauzier, parent
- Anne Legault, parent
- Geneviève Robichaud, enseignante
- William Taillon, TES
- Camille Tremblay, psychoéducatrice

Étaient absent(e)s :

- Angélique Cadic, parent
- Gabrielle Pelletier, enseignante
- Dominique Pouliot, directrice adjointe

### **1. Mot de bienvenue**

Madame Legault souhaite la bienvenue à tous.

### **2. Vérification du quorum**

Madame Legault constate le quorum.

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

CÉ-22-23 – R11 L'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Isabelle Guimont.

#### **4. Inscription à la période de questions du public**

Mme Bayonas nous fait part de la question de Mme Cadic concernant le verglas. Mme Domingo a une question sur l'évacuation de l'école. Mme Legault a deux questions sur le temps d'écran et sur les boîtes à lunch du service de garde. Il y a une question du public sur les sorties extérieures au service de garde en fin de journée.

#### **5. Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 4 octobre 2022**

Voici les suivis au procès-verbal du 4 octobre 2022 :

- Point 21 : on propose de publiciser à nouveau la plate-forme [aidersonenfant.com](http://aidersonenfant.com) en janvier prochain. La formation obligatoire sur la Loi 40 a été traitée.

cÉ-22-23 – R12 Il est proposé par William Taillon d'adopter le procès-verbal du 4 octobre 2022.

#### **6. Fiches en lien avec la Loi 40**

Mme Legault nous informe des trois fiches qui étaient à consulter en lien avec la présente séance pour le plan de lutte contre l'intimidation et la violence, la consultation des élèves et le projet éducatif.

#### **7. Grille-matières**

Mme Fortin nous informe qu'il n'y a pas de changement au niveau des spécialités, elle est reconduite telle quelle.

Mme Julie Fortin se demande s'il peut y avoir une grille pour les classes Perspective. Il semble qu'il n'est pas possible d'en avoir une.

cÉ-22-23 – R13 Il est proposé par Geneviève Robichaud d'approuver la grille-matières de 2023-2024.

## 8. Photo scolaire 2023-2024

Nous faisons un bref retour sur les photos qui ont eu lieu cette année. Globalement, elles sont réussies et classiques.

Mme Legault nous propose les services de Misskit pour l'an prochain, une entreprise montréalaise qui offre la possibilité de faire des prises de photos à différents endroits dans la classe. Ils pourraient prendre les photos des patineurs à l'aréna. Les prix sont de 10,50 \$ pour le mini kit et de 31 \$ pour le gros kit. Les délais de livraison sont de 2 semaines. La date de la photo pourrait être le 19 octobre 2023. Les membres sont d'accord pour sélectionner cette entreprise.

## 9. Questions du public

Pour la question du verglas, Mme Cadic a fait une chute la semaine dernière et veut savoir quelle est la procédure en cas de verglas. Mme Fortin nous informe que c'est la compagnie Essa qui doit s'assurer que tout est sécuritaire. Nous avons eu des problèmes la semaine dernière, mais nous avons informé les ressources matérielles pour qu'ils puissent faire le suivi nécessaire.

Relativement à l'évacuation qui a eu lieu le 5 décembre, Mme Domingo se demandait si cela avait été long. Le temps de sortir à l'extérieur a été de 2 minutes, en 1 minute les présences étaient prises. Les élèves ont eu une couverture chauffante. Au total, en moins de 15 minutes tous les élèves étaient rendus à l'église. On rappelle aux élèves d'avoir des souliers en tout temps dans les pieds pour éviter des problématiques à cause du froid.

Pour la question du temps d'écran en classe, il est difficile de savoir pour les parents combien de temps ils passent réellement chaque jour. Normalement, le temps d'écran devrait être en lien avec une activité privilège et avoir une intention pédagogique. On propose d'en parler en assemblée générale avec les enseignants.

En réponse à la question pour la sortie extérieure au service de garde en fin d'après-midi, un parent a constaté qu'ils semblaient ne plus sortir. Mme Coulombe rappelle la tenue des ateliers les mardis et jeudis soir de 15 h 30 à 16 h 30 qui explique cette situation.

Pour la question de la supervision des boîtes à lunch, certains parents ont noté que la boîte revenait sans que certains aliments soient mangés. Mme Coulombe nous informe que les éducatrices s'assurent qu'ils ont mangé. La période de dîner est d'environ 45 minutes. Un rappel leur sera fait d'être plus vigilant sur ce point.

## **10. Prévisions budgétaires**

Nous avons un surplus des services non rendus de 50 554 \$. En fonction du moment de l'année, nous devrions avoir utilisé 35 % de nos différents postes budgétaires. Dans les dépenses d'administration, nous prévoyons l'achat d'un nouveau photocopieur. Nous avons aussi des dépenses élevées pour l'entretien de la cour et le déneigement. Nous avons aussi des dépenses pour l'achat d'iPad et le revenu des parents dans la dépense 20 000 « Investissement – Bibliothèque, informatique et téléphonie ». La dépense 60 000 est élevée pour le vestiaire et toiles pour les fenêtres du côté des classes Perspective. On prévoit terminer l'année avec un surplus de 183 361 \$.

Pour la concentration patinage artistique, on a rencontré les parents et on devra augmenter le coût de la concentration à 1 700 \$ pour l'an prochain. Également, en janvier Mme Joane, l'entraîneur fera les entraînements hors glace à l'école. Il y aura donc moins de frais d'autobus.

## **11. Plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation 2022-2023 (PAV)**

M. Taillon nous informe de la mise à jour du plan d'action.

- On a retiré tout ce qui était en lien avec la Covid.
- On a ajusté les classes de préscolaire.
- On a mis à jour les formations qui étaient désuètes, les organismes qui n'offraient plus la formation ou si elles étaient trop dispendieuses.
- On a enlevé la course du 4 km.
- Il n'y a pas encore de plainte pour cette année et 3 élèves ont un protocole intimidation.

Nous approuverons le plan d'action à la prochaine séance, car nous avons relevé quelques coquilles et nous ajouterons un point qui avait été placé l'an dernier.

## **12. Sondage aux élèves**

Nous avons des enjeux qualitatifs et nous voulons interroger les élèves sur le bien-être pour le prochain sondage aux élèves. Nous aurons deux élèves qui iront au centre de services comme porte-parole pour le PEVR.

### **13. Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière**

Mme Camille Tremblay, Mme Cadic et Mme Legault se sont réunies pour voir de quelle façon ils vont communiquer avec les parents et les sensibiliser aux bonnes pratiques en matière de sécurité routière. On utilisera le service d'un graphiste pour faire un communiqué aux parents et la version numérique sera mise sur le site Facebook de l'école. Nous ajouterons d'autres bannières qui seront mises aux clôtures. La signalisation autour de l'école commence à prendre forme. Les dossards fluorescents ont été reçus et distribués. Il y a une problématique au niveau du déneigement, on devra rappeler à la Ville de Québec de passer plus souvent sur la rue St-Samuel. Il y a également une problématique avec les berlines, on suggère de les stationner en angle au lieu d'en parallèle avec le trottoir, mais nous devons vérifier si ça pourrait se faire avec les règles de sécurité routière.

### **14. Projet éducatif**

Nous avons analysé les sondages de l'an passé et nous avons les mêmes valeurs que l'an passé, soit le respect, l'autonomie et la sécurité. Pour la vision, nous voulons la simplifier. On veut qu'elle soit composée de deux phrases. Le bien-être est l'enjeu qualitatif. Le 23 janvier prochain, on analysera le taux de réussite et en avril-mai on écrira l'enjeu de sécurité. D'ici à décembre prochain, nous ferons la rédaction et la validation du projet éducatif.

### **15. Résultat des consultations**

Voici le résultat des consultations des dernières semaines.

- Cueillette de denrées : le résultat a été positif, elle est en cours.
- Vente de vêtements : le résultat a été positif, elle est terminée.
- L'horaire continu du 23 décembre : le résultat a été positif.
- La dérogation pour Halloween, Noël, fin d'année : positive à 90 %.
- La tirelire de l'Eucan : 350 \$ a été amassé.
- En avant les enfants, sortie au 1<sup>er</sup> cycle : résultat positif.

### **16. Sorties éducatives**

Au 1<sup>er</sup> cycle, nous avons gagné une animation scientifique du prof Dino, une activité spéciale avec les aimants pour chaque classe 1 h.

Nous voulons faire approuver l'activité avec la plate-forme Echo et l'activité des finissants sur le Louis-Joliet. L'activité avec la plate-forme Echo n'aura pas lieu si nous n'avons pas les sous de la classe nature. Le 20 décembre, il y aura le spectacle des patineurs dont le coût de l'autobus sera assuré par l'école et toute l'école pourra y assister. Le 23 février on veut tenir l'activité « Porte ton pyj » qui est une collecte de fonds pour Opération Enfant Soleil.

## 17. Communications

### a) Présidence

Mme Legault a le souhait qu'en 2023 on commence à travailler la cour d'école.

### b) Direction

Mme Fortin nous donne quelques nouvelles de l'école.

- Notre situation s'améliore pour le personnel des TES dans les classes Perspective. Nous avons deux nouvelles personnes qui arrivent lundi et deux nouvelles personnes de l'agence. Il nous reste un poste de 25 h à combler et un autre poste en Perspective et 1 TES en 1<sup>er</sup> cycle.
- L'évacuation du 5 décembre s'est bien déroulée, l'équipe a été proactive.
- L'école est active avec le tournoi de soccer et les entraînements de volley-ball.

### c) Représentant au comité de parents

Mme Lauzier a été à la 1<sup>re</sup> rencontre du comité de parents. Il y avait un poste à pourvoir au comité exécutif.

Le 26 octobre dernier avait lieu la 2<sup>e</sup> rencontre. Les points abordés ont été les suivants :

- Les cafétérias des écoles secondaires seront à renouveler.
- La plate-forme [aidersonenfant.com](http://aidersonenfant.com) a été publicisée.
- Une nouvelle école sera construite sur le terrain de l'ancien zoo.
- Les bris de service du transport scolaire.
- Compagnie de photo Misskit.

Le 23 novembre avait lieu la 3<sup>e</sup> rencontre. On a discuté des points suivants :

- [Aidersonenfant.com](http://Aidersonenfant.com).
- Choisir les bons postes budgétaires.
- Sondage PEVR, le temps d'écran est un enjeu.
- Écriture scripte en 2<sup>e</sup> année, choix de l'enseigner ou non et que faire pour le retard à rattraper si on change d'école.
- Le 18 janvier prochain aura lieu un événement social, avec une formation-conférence offerte aux parents.

#### **d) Technicienne en service de garde**

Mme Coulombe nous donne quelques nouvelles du service de garde.

- L'équipe est presque complète, malgré les départs.
- Nous avons un nouvel éducateur M. Samuel Pouliot.
- Écollation va bien et Marilène travaille sur la sélection des aliments.
- Lors de la pédagogie de l'Halloween, ça bien été, nous avons eu un peu d'absence. Pour la prochaine pédago, on aura du poulet pour Noël.
- Un sondage Google Form suivra bientôt pour la consultation pour l'ouverture du service de garde pour la relâche.

#### **e) Représentant des autres membres du personnel**

M. Taillon nous donne quelques nouvelles.

- Le deuxième défi de Valorise-Action s'est bien déroulé, nous avons eu une commandite de friandises. Une mention spéciale au costume collectif.
- Le prochain défi Valorise-Action sera sur le vestiaire/toilette et l'enseignement explicite, une célébration aura lieu avant le congé des Fêtes.
- Nous avons l'activité de l'élève VIP pour valoriser les efforts des élèves pendant la 1<sup>re</sup> étape. Ils recevront un méritas.

#### **f) Membres de la communauté**

Aucun membre.

### **18. Mandats**

Les prochains mandats sont les suivants :

- Réserver la photo scolaire pour 2023-2024.
- Mettre à jour le plan d'action le plan d'action pour contrer la violence et l'intimidation 2022-2023 (PAV).

## **19. Date de la prochaine rencontre**

La prochaine rencontre se tiendra le 21 février 2023 en présentiel.

## **20. Levée de l'assemblée**

CÉ-22-23 – R15 Mme Dominique Lauzier propose la levée de la séance. La rencontre se termine à 21 h 06.

---

M<sup>me</sup> Anne Legault, présidente

---

M<sup>me</sup> Pascale Bélanger, secrétaire