

Procès-Verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : **Le lundi 22 avril 2024**

Heure : 18 h30

Endroit : Salon du personnel

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Mot de bienvenue								
2. Vérification du quorum								
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	✓							✓
4. Inscription à la période de questions du public								
5. Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 février 2024	✓							✓
6. Réponses aux questions du public								
7. Prévisions budgétaires	✓				✓			
8. Horaire pour le 21 juin 2024								✓
9. Sondage aux élèves (bien-être)	✓							✓
10. Sorties et activités scolaires	✓							✓
11. Modèle des services complémentaires	✓				✓			
12. Projet éducatif		✓			✓			
13. Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière					✓			
14. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
15. Mandats								
16. Date de la prochaine rencontre					✓			
17. Levée de l'assemblée								✓

Anne Legault, Présidente

Marie-Claude Fortin, Directrice

Étaient présents :

- Alicia Bayonas, parent
- Dominique Lauzier, parent
- Anne Legault, parent
- Marie-Claude Fortin, directrice
- Valérie Coulombe, technicienne en service de garde
- Julie Côté, enseignante
- Fabiola Blais, enseignante
- Sarah Côté, enseignante
- Josiane Boucher, TES
- Angélique Cadic, parent
- Angélique Mélanie Lamotte, parent

- Camille Tremblay, psychoéducatrice

Étaient absent(e)s :
- Brigitte Potvin, orthopédagogue (substitut)
- Marie-Pier L'Heureux, directrice adjointe

1- Mot de bienvenue :
Mme Legault souhaite la bienvenue à la rencontre.

2- Vérification du quorum :
Mme Legault constate le quorum. La rencontre peut débuter.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour :
Mme Legault fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-23-24 – Mme Dominique Lauzier propose l'adoption de l'ordre du jour.
R28

4- Inscription à la période de questions du public :
Les questions suivantes sont adressées :
1- Retour sur le 8 avril : éclipse.
2- Marché aux puces.

5- Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 février 2024 :
Point 8 : L'activité Porte ton Pyj a rapporté la somme de : 1442,20\$
Point 11 : Le comité des apprentissages socio-émotionnels a débuté la réflexion pour la conférence aux parents. Date et précisions à venir.

CÉ-23-24 – Mme Camille Tremblay propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 19 février 2024.
R29

6- Réponses aux questions du public :
1- Mme Lauzier partage sa déception par rapport à la façon dont l'école a traité l'éclipse. Mme Fortin explique que les consignes venaient du ministère et du CSS. Les enseignants partagent ce qu'elles ont fait en classe avec les élèves. Bien que le phénomène n'a pas été observé directement, les élèves ont pu le regarder via les reportages et plusieurs enseignants et éducateurs ont proposé de belles activités. Un parent témoigne qu'il a fait le choix d'observer le phénomène avec 4 enfants et mentionnent que la gestion du port des lunettes était complexe.
2- Les parents aimeraient être avisé plus à l'avance de ce genre d'activité afin de pouvoir préparer le don de jouets avec leur enfant.

7- Prévisions budgétaires :
Mme Fortin présente l'évolution du budget de l'école. Nous sommes rendus à 70% de notre budget. Ce dernier demeure en équilibre malgré l'arrêt des revenus générés par le service de garde lors de la grève. Il faut savoir que nos documents ont été révisé à la hausse ce qui nous amène davantage de revenus. La correction de poste budgétaire entre le service de garde et l'aide à la classe a été faite. Ceci ramène donc nos 2 postes budgétaires en équilibre. Nous prévoyons donc terminer avec un budget en surplus tel qu'annoncé.

8- Horaire pour le 21 juin 2024 :
L'équipe-école souhaite maintenir un horaire de classe régulier pour la dernière journée de l'année scolaire. Des activités seront proposées tout au long de la semaine.

CÉ-23-24 – Mme Julie Côté propose l'adoption de l'horaire de la dernière journée de classe.
R30

9- Sondage aux élèves (bien-être) :
Mme Fortin présente les questions du sondage aux parents.
Mme Camille présente les questions retenues pour les groupes de discussion des petits.
Le sondage sera fait en mai.

10- Sorties et activités scolaires :

Mme Fortin présente le tableau des sorties et activités scolaire.

Mme Fortin informe que l'accueil des maternelles 5 ans aura lieu le 27 mai et celui des maternelles 4 ans le 4 juin. Les élèves seront en congé et le service de garde leur sera offert.

CÉ-23-24 – R31 – Mme Camille Tremblay propose l'adoption des sorties et des activités.

11- Modèle des services complémentaires :

Mme Fortin présente la planification des effectifs pour l'année scolaire 24-25. Nos mesures nous permettent de maintenir le statut quo en psychologie et en psychoéducation et de procéder à des ajouts de services en orthopédagogie (10%), en orthopédagogie (220%), secrétariat (Agent de bureau classe 2 à 75%) et ajout de 10% en ergothérapie.

CÉ-23-24 – R32 – Mme Alicia Bayonas propose l'approbation du modèle des services complémentaires.

12- Projet éducatif :

Mme Fortin présente les résultats globaux de juin dernier et d'avril ainsi que les taux de réussite des 4 matières de base. On constate une grande amélioration des résultats des élèves. Mme Fortin souligne que les efforts déployés, la collaboration du personnel entre eux et avec les familles porte fruit. Nous suivrons l'évolution de notre portrait après la 3^e étape.

13- Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière :

Mme Fortin demande si le vidéo fait par les élèves convient? Les membres du CE la trouvent amusante. Elle propose que nous fassions une semaine thématique au cours de laquelle nous enverrons un petit mot en lien avec la sécurité aux abords de l'école. Nous remettrons les dépliants ainsi que les brassards. La semaine du 6 au 10 mai est choisie.

Nous avons reçu un montant de 2000\$ pour un nouveau projet. L'argent reçu pour la sécurité routière doit être dépensé avant décembre 2024. Les membres sont invités à réfléchir à des idées et nous en discuterons à la prochaine rencontre.

Mme Legault fera le suivi en lien avec les travaux à venir.

14- Communications :

a) Présidence :

Mme Legault n'a pas de communication.

b) Direction :

Mme Fortin souligne l'engagement du personnel pour la réussite des élèves. Elle tient également à mentionner les activités vécues dans le cadre du mois de l'autisme. Elle souligne également la bienveillance du personnel lors de l'éclipse. Les élèves ont pu assister via nos outils technologiques à ce moment historique. Le personnel a, encore une fois, démontré sa bienveillance en assurant la surveillance et l'animation des élèves.

c) Représentant au comité de parents :

Mme Angélique Lamotte nous fait un petit résumé de la dernière rencontre. Les sujets suivants ont été abordés :

- Temps d'écran via la conférence e Mme Sarah Hamel
- Réseautage
- Formation pour le rôle du parent aux conseils d'établissement
- Plan de lutte (inclure les violence à caractère sexuelle) : un modèle uniforme sera proposé par le CSS.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Coulombe fait les suivis suivants :

- Le salon de la garde a été un franc succès. Les 18 personnes y ayant participé ont assisté à la conférence de Martin L'espérance sur l'engagement. Les ateliers étaient inspirants.

- Le service de traiteur est très apprécié des utilisateurs.
- La soupe offerte par la Tablee des chefs est aimée par les enfants. Bientôt, nous ferons une reddition de comptes et verront à reprendre le projet l'an prochain.
- La semaine des services de garde aura lieu du 13 au 17 mai sous le thème : En garde scolaire, on joue en équipe! Il y aura le spectacle de Dominic Boudreau le 16 mai au midi et des activités tout au long de la semaine.
- Le 7 juin, nous avons été choisis par la Caisse Desjardins pour participer à une fête en après-midi qui se déroulera dans le stationnement de la Caisse de Beauport. Au menu, maquillage, jeux gonflables, cadeaux, etc.).
- À la prochaine rencontre, Valérie présentera le programme d'activités du service de garde.

e) Représentant des autres membres du personnel

Mme Josiane explique le nouveau défi Valorise Action en lien avec la cour de l'école. Elle explique également le visuel envoyé à tous concernant l'habillement en fonction de la météo.

Mme Camille parle des activités dans le cadre du mois de l'autisme.

Mme Julie informe que le 25 mai il y aura une journée thématique plage à Préscoville.

Un bon coup est mentionné au service de garde pour les activités en lien avec leurs origines.

f) Membre de la communauté :

Il n'y a pas de membre de la communauté.

15- Mandats

Mme Legault s'informerait pour la lettre en lien avec les travaux.

Trouver des idées pour utiliser le 2000\$ du programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière.

16- Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre est prévue le 7 mai à 18h30.

17- Levée de l'assemblée :

Mme Fabiola Blais propose la levée de l'assemblée.

20h21

Sarah Côté. Secrétaire de la rencontre