

Procès-Verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Mardi 11 avril
Heure : 18 h
Endroit : Salon du personnel

| ORDRE DU JOUR | Document(s) de référence | | | | Objectif (s) | | | |
|--|--------------------------|---------|------------------|------------|------------------|-------------------|------------------|---------------|
| | Ci-joint | À venir | Déposé sur place | À apporter | Pour information | Pour consultation | Pour approbation | Pour adoption |
| 1. Mot de bienvenue | | | | | | | | |
| 2. Vérification du quorum | | | | | | | | |
| 3. Lecture et adoption de l'ordre du jour | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 4. Inscription à la période de questions du public | | | | | | | | |
| 5. Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 mai 2024 | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 6. Réponses aux questions du public | | | | | | | | |
| 7. Prévisions budgétaires | | ✓ | | | ✓ | | | |
| 8. Calendrier scolaire | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 9. Entrée progressive au préscolaire | | | | | | | | ✓ |
| 10. Règles de vie | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 11. Utilisation des locaux | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 12. Frais chargés aux parents | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 13. Bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 14. Rapport annuel du CE | ✓ | | | | | | | ✓ |
| 13. Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière | | | | | ✓ | | | |
| 14. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté | | | | | ✓ | | | |
| 15. Mandats | | | | | | | | |
| 16. Date de la prochaine rencontre | | | | | ✓ | | | |
| 17. Levée de l'assemblée | | | | | | | | ✓ |

Anne Legault, Présidente

Marie-Claude Fortin, Directrice

Étaient présents :

- Anne Legault, parent
- Alicia Bayonas, parent
- Dominique Lauzier, parent
- Marie-Claude Fortin, directrice
- Valérie Coulombe, technicienne en service de garde
- Julie Côté, enseignante
- Fabiola Blais, enseignante
- Sarah Côté, enseignante
- Josiane Boucher, TES

- Angélique Mélanie Lamotte, parent
- Camille Tremblay, psychoéducatrice

Étaient absent(e)s :

- Angélique Cadic, parent
- Brigitte Potvin, orthopédagogue (substitut)
- Marie-Pier L'Heureux, directrice adjointe

1- Mot de bienvenue :

Mme Legault souhaite la bienvenue.

2- Vérification du quorum :

Mme Legault constate le quorum. La rencontre peut débiter.

CÉ-23-24 – R40 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Mme Dominique Lauzier propose l'adoption de l'ordre du jour.

4- Inscription à la période de questions du public :

Il n'y a pas de question.

5- Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 22 mai 2024 :

1. Accueil préscolaire : Le fonctionnement par kiosques (sac à dos, service de garde, professionnelles, infirmière...), suivi d'un parcours moteur et d'ordinateurs pour permettre aux parents de compléter les documents a été apprécié.
2. Conférence aux parents : Il y a eu une faible participation mais il y a eu peu de temps pour faire la publicité. Les parents présents ont apprécié et trouvé le thème pertinent. Mme Lamothe propose de vulgariser certains mots afin de faciliter la compréhension des parents qui ne parlent pas bien le français. Mme Lauzier propose de reconduire la formule l'an prochain mais que le moment choisi soit plus tôt dans l'année. Le point sera à l'ordre du jour des premiers CE.
3. Organisation scolaire : Il y a eu du mouvement. On s'attend à un changement dans l'organisation scolaire.

CÉ-23-24 – R41

Mme Angélique Lamotte propose l'adoption du procès-verbal.

6- Réponses aux questions du public :

Il n'y en a pas.

7- Prévisions budgétaires :

Mme Fortin présente le suivi des prévisions budgétaires. Nous suivons notre planification. Il n'y a pas de changements depuis la dernière rencontre. Nous avons reçu de la part du CSS des toiles solaires pour les classes qui n'en avaient pas, les corridors qui étaient jaunes ont été peints. L'école a investi une partie de ses surplus dans des bacs de matériel sensoriel et du matériel de manipulation pour les mathématiques. Une somme a également été donnée de la part du CSS. Mme Fortin a demandé qu'elle soit utilisée pour investir dans du matériel durable qui servira aux élèves.

8- Calendrier scolaire :

Mme Fortin présente le calendrier scolaire 24-25. Les PM collaboration sont déplacés au mercredi pour avoir notre professionnelle à la pédagogie. Il faut corriger la date de remise du 3^e bulletin pour le 10 juillet. L'assemblée générale des parents aura lieu le 27 août à 8h30 (tout de suite après l'accueil des élèves). La photo scolaire est prévue le 1^{er} octobre. Les rencontres de parents de début d'année auront lieu le 26 août, 4 septembre et 19 septembre (selon le groupe de l'enfant).

CÉ-23-24 – R42

Mme Camille Tremblay propose l'adoption du calendrier scolaire 24-25.

9- Entrée progressive au préscolaire :

Il est proposé que l'entrée progressive des élèves du préscolaire se déroule de la manière suivante :

27 août : 8h30 à 10h30 (accueil décalé du primaire)

28 août : 8h à 19h

29 août : 8h à 10h

30 août 8h à 10h

3 septembre : horaire régulier

Le service de garde est offert pour couvrir le reste de la journée.

CÉ-23-24 – R43 Mme Fabiola Blais propose l'adoption de l'horaire de l'entrée progressive du préscolaire.

10- Règle de vie :

Le document des règles de vie est présenté. La page couverture est une illustration réalisée par une élève de l'école. On y a ajouté un descriptif qui précise notre encadrement pour la tenue vestimentaire des élèves, un descriptif pour les cibles, la directive entourant le cellulaire à l'école. L'horaire de l'école sera ajusté pour qu'il soit le même que celui sur le calendrier.

CÉ-23-24 – R44 Mme Sarah Côté propose l'adoption du document des règles de vie.

11- Utilisation des locaux :

L'an prochain, en raison de l'ajout de 2 groupes au primaire, nous devons déplacer 2 groupes à l'Assomption. Ce seront les groupes de 1^{re} et de 1-2^e année qui s'y installeront. Le groupe de 2^e-3^e année occupera le local laissé vacant par la 1^{re} année. Le local de la psychologue deviendra le local pour Boomerang (service de francisation). Celle-ci sera relocalisée dans le bureau actuel de Karine et Valérie qui elles, s'installeront dans le nouveau bureau qui sera construit cet été près de la porte 3.

Mme Valérie a obtenu une subvention qui nous permettra de réaménager le salon du personnel. Un îlot pour Écollation sera construit. Des comptoirs avec du rangement seront installés sur le mur des fenêtres et celui du tableau blanc. La grande table sera remplacée par des petites tables. Nous souhaitons que l'espace, ainsi aménagé, permette aux groupes de venir y vivre des activités de cuisine.

CÉ-23-24 – R45 Mme Josiane Boucher propose l'adoption de l'utilisation des locaux.

12- Frais chargés aux parents :

Mme Fortin présente les documents des frais chargés aux parents. Pour le patin, 1000\$ sera chargé aux parents pour assurer le transport entre l'école et l'aréna.

CÉ-23-24 – R46 Mme Alicia Bayonas propose l'adoption des frais chargés aux parents.

13- Bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation. :

Mme Fortin présente le bilan. Il y a eu peu d'incidents d'envergure. Elle félicite l'équipe pour leur proactivité et leurs actions préventives qui permettent aux élèves développer des moyens pour gérer leurs émotions ainsi que leurs conflits de manière plus pacifique.

Mme Fortin informe que le canevas va changer l'an prochain et que le plan lutte comprendra une section concernant les violences sexuelle. Le tout sera présenté au début de l'année scolaire.

CÉ-23-24 – R47 Mme Camille Tremblay propose l'adoption du bilan du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

14- Rapport annuel du CE :

Mme Legault présente le rapport annuel du CE. Elle propose que le CE d'octobre soit moins chargé et d'ajouter une rencontre entre octobre et février. Mme Legault propose également de discuter de l'utilisation du 250\$ du CE. Elle suggère d'offrir des bourses plutôt que d'assumer le repas.

CÉ-23-24 – R48 Mme Julie Côté propose l'adoption du rapport annuel du CE.

15- Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière :

Mme Legault recueille les idées pour l'utilisation du 2000\$.

Parcours 9vélos, piétons, trottinettes, etc) avec des pancartes de signalisation routière. Le matériel peut être réinvesti dans les récréations animées, célébrations, à chaque changement de saison, à l'Halloween. Les sommes doivent être utilisées avant le mois de décembre.

Mme Legault fait le suivi en lien avec ses démarches concernant les travaux aux abords de l'école. Le prolongement du trottoir jusqu'à l'arrêt d'autobus (rue du Petit Village) est prévu pour 2025. L'élargissement du trottoir de la rue Gaspard sera fait d'ici 5 ans.

Mme Fortin mentionne que si les parents appellent à la ville pour mentionner les enjeux de sécurité, il est possible que les travaux soient devancés.

Il est également recommandé de reconduire la semaine de la sécurité routière.

16- Communications :

a) Présidence : Mme Legault tient à remercier les membres du CE. Elle trouve qu'un beau climat de collaboration s'est installé. Elle mentionne qu'il pourrait être intéressant de s'inspirer du CE de l'école secondaire de son garçon. Un membre du personnel vient présenter des éléments marquants de l'école.

b) Direction : Mme Fortin remercie les membres pour le beau climat et la collaboration. Elle vérifie les mandats des membres pour connaître les postes en élection pour l'an prochain :

Mme Bayonas

Mme Lauzier

Mme Cadic

c) Représentant au comité de parents :

La rencontre prévue le 5 juin a été reportée au 17 juin. Un suivi par courriel sera fait au besoin.

d) Technicienne en service de garde :

Mme Coulombe remercie les membres du CE. Elle souligne le fait que nous avons beaucoup rigolé. Elle mentionne que beaucoup d'éducateurs mentionnent leur intérêt à choisir Marie-Renouard lors de la prochaine affectation.

e) Représentant des autres membres du personnel :

Mme Boucher informe des diverses activités qui auront lieu pour la dernière semaine d'école.
Lundi; Talent show

Mardi; Course école. Une demande à la ville a été fait pour assurer la sécurité sur le parcours. Un rappel sera envoyé pour avoir des bénévoles.

Mercredi : Jeux gonflables. Soirée des finissants sur le Louis-Joliet.

Jeudi : Activités en classe organisées par l'enseignant.

Vendredi : Plusieurs activités, crème glacée, haie d'honneur...

Elle termine en mentionnant qu'elle a apprécié sa première expérience comme membre du CE.

Mme Tremblay parle de la journée des EHDAAs lors de laquelle nous avons souligné la persévérance de 4 élèves de l'école et également l'engagement de certains membres du personnel. Elle mentionne également que le 18 juin se tiendra la course annuelle. Les élèves peuvent franchir entre 2 et 4 km. Il y aura une arche pour les départs-arrivées. Du Moi sera remis aux élèves après la course. Elle annonce également sont départ.

Mme Côté (Sarah) fait un retour sur la visite de l'école secondaire. Les élèves ont beaucoup apprécié.

Mme Côté (Julie) parle de la sortie à l'aquarium. La sortie s'est bien déroulée.

f) Membres de la communauté :

17- Mandats :

Bonnes vacances à tous!

18- Date de la prochaine rencontre :

Assemblée générale du 27 août 2024 à 8h30 au gymnase.

CÉ-23-24 –
R49

19- Levée de l'assemblée :

Mme Julie Côté propose la levée de l'assemblée.

Fin : 20h39

Sarah Côté, secrétaire de la rencontre