

Procès-Verbal CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

Date : Le mardi 10 décembre 2024

Heure : 18h30

Endroit : Salon du personnel

ORDRE DU JOUR	Document(s) de référence				Objectif (s)			
	Ci-joint	À venir	Déposé sur place	À apporter	Pour information	Pour consultation	Pour approbation	Pour adoption
1. Mot de bienvenue								
2. Vérification du quorum								
3. Lecture et adoption de l'ordre du jour	✓							✓
4. Inscription à la période de questions du public								
5. Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1 ^{er} octobre 2024	✓							✓
6. Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 novembre 2024	✓							✓
7. Réponses aux questions du public								
8. Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation	✓							✓
9. Photo scolaire 25-26						✓		
10. Sondage aux élèves						✓		
11. Consultation pour la formation ou la conférence aux parents						✓		
12. Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière					✓			
13. Prévisions budgétaires	✓				✓			
14. Projet éducatif	✓				✓			
15. Sorties éducatives et activités scolaires	✓						✓	
16. Communications a) Présidence b) Direction c) Représentant au comité de parents d) Technicienne en service de garde e) Représentant des autres membres du personnel f) Membres de la communauté					✓			
17. Mandats								
18. Date de la prochaine rencontre					✓			
19. Levée de l'assemblée								✓

Marie-Claude Fortin, Directrice

Isabelle Tremblay, Présidence

Dominique Lauzier, Vice-présidence

Étaient présents : Gabrielle Gagnon (parent)
Mélanie Maltais (parent)
Angélique Lamotte (parent)
Dominique Lauzier (parent)
Isabelle Tremblay (parent)
Julie Côté (enseignante)
Isabelle Guimont (enseignante)
Charles Gagnon (enseignant)
William Taillon (représentant du personnel de soutien)

Valérie Coulombe (Technicienne service de garde)
Marie-Claude Fortin (directrice)

Étaient absent(s) : Marie-Pier L'Heureux (directrice adjointe)
Cynthia K. Laflamme (substitut)

1- Mot de bienvenue :

Mme Fortin souhaite la bienvenue à tous.

2- Vérification du quorum :

Mme Tremblay constate le quorum. La rencontre peut débuter.

3- Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Mme Tremblay fait la lecture de l'ordre du jour.

CÉ-24-25
R16 Mme Gagnon propose l'adoption de l'ordre du jour tel que déposé.

4- Inscription à la période de questions du public :

Il n'y a pas de questions déposées à ce moment-ci.

5- Suivis et adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2024 :

Les suivis suivants sont faits :

Point 4 :

Mme Tremblay fait le suivi concernant la manière de garder des sommes dans l'école (lien avec la fiche 22).

Mme Fortin fera le suivi pour la mise en place d'un OPP à la prochaine rencontre.

Point 5 :

La construction du bureau (service de garde) est présentement annulée en raison d'un gel des travaux et aussi pour répondre aux cibles d'investissement venant du ministère. La direction poursuit ses démarches pour remédier à la situation.

Points 8 :

Les termes ont été remplacés tel que suggéré. Il a été ajouté d'avoir 2 parents substitués. Le comité formé de Mme Lamotte et M Gagnon présente la proposition suivante pour l'utilisation du 250\$. Il est suggéré de verser des bourses à des projets réalisés dans l'école. Ils présentent les critères. On fixe le 24 février 2025 pour remettre les projets. M Gagnon et Mme Lamotte feront une sélection et partageront les projets retenus. Les gagnants seront connus le 14 mars.

CÉ-24-25
R17 M Taillon propose l'adoption du document des règles de régie interne.

Point 22 :

Expliciter le PMO : cette démarche est toujours en cours puisque la direction souhaite la réaliser en collaboration avec l'équipe école.

CÉ-24-25
R18 M Gagnon propose l'adoption du procès-verbal de la séance ordinaire du 1^{er} octobre 2024.

6- Adoption du procès-verbal de la séance extraordinaire du 12 novembre 2024 :

CÉ-24-25
R19 Mme Lauzier propose l'adoption du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 12 novembre 2024.

7- Réponses aux questions du public :

Bien qu'il n'y ait pas de question, des parents souhaitent mentionner les points suivants :

- Mme Lauzier souligne de la déception en lien avec les thématiques maison du service de garde qui semblent moins intéressantes pour les élèves, surtout les plus vieux. Mme Coulombe souligne que le 3\$ de frais chargés aux parents limite parfois les opportunités. Elle mentionne que le personnel du service de garde tente d'offrir une variété d'activités afin de répondre à un maximum d'intérêts des élèves.
- Mme Lauzier nous fait le commentaire en lien avec les communications aux parents. Elle mentionne que plusieurs canaux sont utilisés et les parents ont parfois de la difficulté à s'y retrouver. L'équipe tentera de simplifier les communications envoyées aux parents.

8- Plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation :

Le document a été révisé et simplifié. Il a également été validé par le secrétariat général. Nous avons ajouté les définitions des mots victimes, auteur et témoin afin de tenir compte de l'article de la Loi sur l'Instruction publique concernant la violence envers le personnel.

CÉ-24-25 –

R20 Mme Lauzier propose l'adoption du plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation.

9- Photo scolaire 25-26 :

C'est déjà le moment de réserver le photographe pour l'an prochain. Marie-Ange fera les démarches auprès de Miss Kit puisque les commentaires sont très favorables.

10- Sondage aux élèves :

Les membres du conseil d'établissement souhaitent obtenir l'avis des élèves sur le sujet suivant : le positivisme.

Mme Tremblay, M Taillon et Mme Maltais travailleront sur les questions pour les élèves. Ils nous présenteront le tout à la prochaine rencontre.

11- Consultation pour la formation ou la conférence aux parents :

L'école dispose d'un montant de 2400\$ pour offrir une formation ou une conférence aux parents. Les membres du conseil d'établissement souhaitent que nous vérifions la possibilité de faire venir Diane Martel et/ou d'offrir une formule en lien avec les cibles. Il est aussi suggéré de libérer des enseignants pour créer un vidéo sur les cibles d'apprentissage qui serait diffusé aux parents. Un suivi sera fait par courriel aux parents du conseil d'établissement.

12- Programme de soutien à la mobilisation en matière de sécurité routière :

La commande pour l'arche est en traitement. Nous avons vécu la 1^e semaine de sensibilisation à la sécurité routière. William nous en dresse un bilan.

Mme Lauzier a fait la reddition de comptes et a déposé un dernier projet à la ville. Il faudra également organiser la 2^e semaine de sensibilisation à la sécurité routière (28 avril au 1^{er} mai).

13- Prévisions budgétaires :

Mme Fortin fait un état de la situation budgétaire de l'école. Il y a peu de changements depuis l'adoption du budget le 12 novembre dernier.

Elle explique qu'une procédure avec des critères est en voie d'être rédigée par les ressources matérielles et financières du centre de service. C'est cette procédure qui déterminera la priorisation des projets d'envergure tel que les cours d'école.

14- Projet éducatif :

Le premier bulletin est maintenant déposé. Ceci nous permet donc d'extraire nos données de réussite pour notre école. Mme Fortin présente le portrait de notre école.

15- Sorties éducatives et activités scolaires :

Le groupe 702 (groupe des petits de Perspective) souhaite déposer le projet Coquet Barista. Ce projet consiste à distribuer du café aux adultes de l'école. À travers ce projet entrepreneurial, les élèves développeront des habiletés fonctionnelles et travailleront des apprentissages. Aussi, ils auront la chance d'aller visiter un café. Nous avons reçu une commandite pour une cafetière ainsi que pour le café. Le groupe 702 désire également utiliser le transport en commun pour développer des habiletés sociales et visiter différents lieux de notre communauté. On pense entre autres au Domaine de Maizerets, à l'Hôtel de ville ou à des activités telles que le Carnaval de Québec, une marche au centre-ville, etc.

Les groupes de la concentration ont mis en place une journée décloisonnée lors de laquelle différents projets sont vécus avec la collaboration des parents. Ils souhaitent organiser un marché de Noël le 18 décembre prochain. Aussi, certains projets pourraient permettre de récolter des sommes. Dans certains cas, les sommes seraient remises à des organismes et dans d'autres elles serviraient à l'achat du matériel pour le bon déroulement des projets.

CÉ-24-25 –

R20 Mme Côté propose l'adoption des sorties éducatives et des activités scolaires.

16-Communications :

- a) Présidence : Mme Tremblay mentionne qu'elle aime le fonctionnement de nos rencontres ainsi que les échanges constructifs.
- b) Direction : Mme Fortin souligne les belles initiatives vécues dans l'école. Elle mentionne entre autres le projet de décloisonnement de la concentration, le projet sur les émotions du premier

cycle, l'engagement des éducateurs du service de garde à mettre en application le contenu des formations offertes depuis le début de l'année.

- c) Représentant au comité de parents : Les assemblées sont axées sur les dépenses et les comptes à rendre au gouvernement. Il est proposé de voir s'il serait possible de récupérer, à la fin de l'hiver, les vêtements d'hiver et de les remettre à nos familles dans le besoin. L'idée est bonne mais l'espace pour entreposer le tout nous manque.
- d) Technicienne en service de garde : Mme Coulombe mentionne qu'elle fait des démarches pour remplacer le frigo d'Écollation. Elle souligne que l'équipe évolue et que nous observons de belles initiatives de la part des éducateurs. L'équipe a mis en place des ateliers décloisonnés lors des Pm collaboration et ces derniers ont été très appréciés par les élèves. Valérie annonce que le traiteur a subi un incendie et doit mettre sur pause ses activités. Nous suivrons ce dossier pour la suite.
- e) Représentant des autres membres du personnel : William mentionne que le défi des casiers et des crochets bat son plein. Nous espérons atteindre notre objectif pour célébrer avant les vacances de Noël.
- f) Membre de la communauté : Il n'y en a pas.

17- Mandats :

- Sondage pour les élèves
- Conférence aux parents
- OPP
- Explications sur le PMO
- Photo scolaire (choix de la date)
-

18- Date de la prochaine rencontre :

La prochaine rencontre aura lieu le 11 février à 18h30 au salon du personnel.

19- Levée de l'assemblée :

Mme Côté propose la levée de l'assemblée.

Fin de la rencontre : 20h40

William Taillon, secrétaire de la rencontre